

APÊNDICE J - 1

**TERMO DE REFERÊNCIA PARA ELABORAÇÃO DE PLANOS DE MANEJO
ASSOCIADO A UNIDADES DE CONSERVAÇÃO**

APRESENTAÇÃO

O Plano Manejo das Unidades de Conservação tem por objetivo mais amplo interferir no processo de desenvolvimento local, a partir do entendimento dos aspectos ambientais, sociais, econômicos e políticos que determinam a utilização dos recursos ambientais e a ocupação do território das unidades, assegurando a utilização do ambiente de forma sustentável para usufruto das gerações atuais e futuras.

Após a Lei nº 9.985, que instituiu o Sistema Nacional de Unidades de Conservação da Natureza – SNUC, regulamentada pelo Decreto nº. 4.340 de agosto de 2002, o Plano de Manejo passou a ser o documento orientador de todas as atividades da serem desenvolvidas nas unidades de conservação, sendo obrigatória a elaboração do Plano de Manejo das unidades de conservação no prazo de 5 anos a partir da data de sua criação. A lei também esclarece que é proibida qualquer intervenção, alteração, desenvolvimento de atividades ou modalidades de utilização nas unidades de conservação em desacordo com seus objetivos, o seu Plano de Manejo e seus regulamentos.

Dessa forma, o Plano de Manejo trata-se de um instrumento de gestão que deve indicar caminhos e não apenas atuar como ordenador e normatizador das atividades desenvolvidas nas unidades, captando inclusive influências das ações de âmbito municipal, regional, nacional e/ou de outras unidades de conservação, que tenham repercussões sobre seu território. O planejamento deve indicar diretrizes estratégicas que orientem a adoção de providências concretas para que as unidades instituídas possam vir a cumprir com seus objetivos de criação e sejam efetivamente implementadas.

Foi priorizado na segunda fase do PRODETUR/NE II, como uma das ações de proteção e recuperação ambiental, investimento na elaboração ou revisão dos Planos de Manejo das unidades de conservação dentro dos Pólos Turísticos dos Estados. Esta medida tem como objetivo dar sustentabilidade ao turismo nos “Pólos” dos Estados da Região Nordeste, contribuindo para a melhoria da qualidade de vida das suas populações fixas, a proteção e conservação do meio ambiente e dos atrativos turísticos e a melhoria da capacidade de gestão dos órgãos ambientais e dos governos municipais e estaduais. A vigência de Plano de Manejo é condição prévia do PRODETUR/NE II para a obtenção de investimentos em ações de implementação das unidades de conservação, em especial projetos de infra-estrutura.

Para orientar os órgãos ambientais e as Unidades Executoras Estaduais na elaboração dos Termos de Referência para contratação de serviços de consultoria para a elaboração dos Planos de Manejo das Áreas de Proteção Ambiental foi montado o presente Termo de Referência. O escopo dos serviços previstos envolve o desenvolvimento das atividades presentemente descritas e que compõem o Roteiro Básico para a elaboração do planejamento das APAs, devendo sofrer pequenas adaptações para o caso de revisão de Planos de Manejo. Vale ressaltar que, o presente roteiro apresenta o conteúdo mínimo a ser observado nos Planos de Manejo a serem elaborados, os quais deverão obedecer às diretrizes estabelecidas em Termos de Referência específicos, a serem emitidos pelos órgãos ambientais responsáveis por cada unidade de conservação. As características ambientais particulares a cada APA definirão sobre o detalhamento e os demais aspectos que também deverão ser considerados e/ou aprofundados, bem como as informações complementares que serão necessárias para a correto zoneamento da unidade e proposição de normas, programas e ações de manejo dos recursos ambientais disponíveis.

**TERMO DE REFERÊNCIA PARA
CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS PARA A ELABORAÇÃO
DE PLANOS DE MANEJO ASSOCIADOS A ÁREAS DE PROTEÇÃO
AMBIENTAL - APAs**

1. CONTEXTO

O Governo do Estado do _____, por meio da sua Unidade Executora do PRODETUR/NE II no Estado _____, tem a atribuição de contratar e fazer executar os projetos inseridos no Plano de Ação do PDITS _____ do Pólo _____.

No contexto do Plano de Ação, foram priorizadas ações e projetos que consubstanciam uma dada Matriz de Investimentos, dentre os quais se inclui a elaboração do Plano de Manejo da Área de Proteção Ambiental (APA) _____.

A Lei nº 9.989, de 18 de julho de 2000, que institui o Sistema Nacional de Unidades de Conservação – SNUC, define em seu Art. 15o:

“A Área de Proteção Ambiental – APA é uma área em geral extensa, com um certo grau de ocupação humana, dotada de atributos abióticos, bióticos, estéticos ou culturais, especialmente importantes para a qualidade de vida e bem estar das populações humanas, e tem como objetivos básicos proteger a diversidade biológica, disciplinar o processo de ocupação e assegurar a sustentabilidade do uso dos recursos naturais”.

O art. 27º, § 1 da referida Lei determina que as Unidades de Conservação devem dispor de Plano de Manejo, o qual é definido no seu Art. 2º como:

“Documento técnico mediante o qual, com fundamentos nos objetivos gerais de uma unidade de conservação, se estabelece o seu zoneamento e as normas que devem presidir o uso da área e o manejo dos recursos naturais, inclusive a implantação das estruturas físicas necessárias à gestão da unidade”.

2. JUSTIFICATIVAS

A APA _____, objeto do presente Termo de Referência, criada pelo Decreto nº _____, de ____ de ____ de 19____, apresenta, de forma geral, os seguintes peculiaridades: (mencionar os principais potencialidades e problemas existentes na Unidade de Conservação - UC, objeto da contratação). Recomenda-se apresentar o mapa da APA dentro de sua área de influência.

Diante das condições mencionadas, considera-se que o Plano de Manejo, instrumento de planejamento e gerenciamento de unidades de conservação, deva ser elaborado de forma integrada ao PDITS _____, possibilitando:

- § o uso do conceito de sustentabilidade ambiental, social, econômica e institucional;
- § a proteção dos atrativos e produtos turísticos afetos à APA;

§ a ampla participação dos segmentos da sociedade civil e outros grupos de interesse nas decisões que vierem a ser tomadas; e,

§ a utilização dos resultados dos estudos realizados e o conhecimento adquirido no âmbito do Pólo Turístico _____.

O Plano de Manejo da APA _____, com base na análise dos fatores bióticos, abióticos, socioeconômicos e institucionais, bem como suas inter-relações, deverá contemplar: o zoneamento da área, as ações de manejo e as normas que orientarão o uso e a conservação dos recursos naturais da referida APA .

3. OBJETIVO DO TERMO DE REFERÊNCIA

O objetivo deste Termo de Referência é dar subsídios para a contratação de serviços, tendo em vista a elaboração do Plano de Manejo da Área de Proteção Ambiental – APA – _____.

4. ETAPAS, ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS E PRODUTOS

Os serviços de consultoria para a elaboração do Plano de Manejo da APA _____ deverão seguir as Etapas de Trabalho apresentadas neste Termo de Referência, as orientações da UEE, do órgão ambiental estadual responsável pela APA e do IBAMA.

A metodologia deverá seguir o Roteiro Metodológico para Gestão de Áreas de Proteção Ambiental (IBAMA, 2001), ora em revisão. Desse modo, deverão ser observadas as adequações apresentadas neste Termo de Referência e, eventualmente, incluídas outras que se mostrarem pertinentes, consultando o IBAMA, quando necessário.

Vale ressaltar que, apesar do Roteiro Metodológico para a Gestão de Áreas de Proteção Ambiental (IBAMA, 2001) ser base metodológica e conceitual para a elaboração do Plano de Manejo da APA em questão, as etapas de trabalho apresentadas neste Termo de Referência, assim como as atividades a serem desenvolvidas, os respectivos Produtos e forma de apresentação baseiam-se no Roteiro Metodológico de Planejamento de Parque Nacional, Reserva Biológica e Estação Ecológica (IBAMA, 2002), o qual encontra-se melhor estruturado neste sentido.

Sendo assim, a seguir são definidas as etapas do Plano de Trabalho, as atividades a serem desenvolvidas, os respectivos Produtos e forma de apresentação.

O Plano de Manejo da APA _____ deverá ser elaborado em 9 (nove) etapas, conforme detalhamento a seguir.

4.1 1ª Etapa – Organização do Planejamento

Deverá ser realizada uma Reunião Técnica – Organização do Planejamento, quando deverão ser estabelecidas as estratégias de trabalho, avaliadas as condições logísticas da UC, meios e apoios necessários ao desenvolvimento dos trabalhos.

Na Matriz de Organização do Planejamento, (conforme Roteiro Metodológico do IBAMA - 2002) deverão ser definidas as datas e pessoas envolvidas nas atividades

estratégicas, como: Reconhecimento de Campo, Reuniões Técnicas e Oficina de Planejamento.

Eventuais adequações de abrangência dos trabalhos e das áreas temáticas deverão ser feitas, de acordo com as peculiaridades da APA em questão.

IMPORTANTE: As Ações deverão ser desenhadas de forma a garantir a ampla participação de todos os grupos de interesse efetivamente relacionados com a unidade de conservação e com as atividades turísticas aí existentes, de forma que o documento de planejamento e gestão da APA (Plano de Manejo) esteja em sintonia com a realidade e as demandas locais.

Neste sentido, cabe considerar no Plano de Trabalho que o estudo deverá avaliar o nível de conhecimento da população local em relação à APA, assim como sua percepção da UC e suas expectativas, identificando-se, junto à comunidade, de forma participativa, os problemas (causas e efeitos) e potencialidades que, eventualmente, as propostas da UC poderão representar para suas condições de vida.

O princípio básico do planejamento participativo é o comprometimento dos atores sociais relevantes na elaboração do Plano de Manejo, para que estes mesmos atores comprometam-se com a sua futura implementação, buscando-se a co-gestão da APA.

PRODUTOS: Relatório das Ações Iniciais (composto por: relatório das reuniões técnicas, revisão do plano de trabalho, Matriz de Organização do Planejamento, entre outros).

4.2 2a Etapa – Coleta e Análise das Informações Básicas Disponíveis – Atualização Bibliográfica e Cartográfica

Essa etapa deve incluir atividades de levantamento, coleta e análise de informações bibliográficas, iconográficas e cartográficas existentes sobre a APA e respectivas Áreas de Influência, junto aos órgãos públicos, universidades, instituições privadas e sociedade civil organizada. É etapa de formação do conhecimento sobre a realidade da APA, básica para sua contextualização internacional, federal, estadual e local.

Também devem ser avaliadas as informações e os dados cartográficos existentes para a APA e seu entorno, identificando-se a necessidade de complementações. Um **mapa-base** deverá ser elaborado, preliminarmente, em escala apropriada para ser utilizado na Etapa Reconhecimento de Campo.

Dois bancos de dados – bibliográfico e georeferenciado - deverão ser estruturados para a organização dos materiais coletados. Ambos os bancos de dados, nessa etapa, são apresentados em sua versão preliminar, ou seja, com suas estruturas e formatações analisadas, para que os mesmos sejam alimentados no decorrer dos trabalhos.

O levantamento dessas informações constitui subsídio para a elaboração do Encarte 1 – Contextualização da UC, que deverá apresentar tópicos, de acordo com o Roteiro Metodológico (IBAMA, 2002).

PRODUTOS: Encarte 1, Banco de Dados das Referências Bibliográficas Preliminar (impresso e digital) e Mapa –base preliminar.

4.3 3a Etapa – Reconhecimento de Campo

O reconhecimento de Campo será baseado e instruído pela atualização bibliográfica e cartográfica.

O objetivo desta atividade é realizar um primeiro reconhecimento da área, para a identificação dos problemas, das características ambientais relevantes, das ameaças e das fragilidades que afetam a unidade de conservação, bem como as oportunidades antevistas para melhoria da ocupação do espaço e manejo dos seus recursos naturais. Nessa etapa, deverão ser realizadas reuniões envolvendo os vários setores das comunidades moradoras na APA, verificando os usos e ocupação do solo, as capacidades instaladas das infra-estruturas disponíveis, dentre outros aspectos importantes.

Igualmente, deverão ser identificados os agentes que poderão ser envolvidos futuramente na Gestão da APA, suas expectativas e leitura dos problemas ambientais e conflitos existentes.

Deverão ser realizadas ainda as seguintes reuniões: (i) com o Conselho da APA (se estabelecido) para informar o início da elaboração do Plano de Manejo e estabelecer a forma de sua participação; e, (ii) com os funcionários da UC (caso existam) para a apresentação da Equipe de Planejamento, coleta de informações e esclarecimento da forma de participação dos mesmos no processo.

Ainda durante o reconhecimento de campo deverão ser realizadas checagens das informações contidas no mapa-base da APA e seu entorno, no sentido de consolidá-lo.

Toda a Equipe de Planejamento deverá participar dessas atividades, facilitando o nivelamento das informações sobre a UC e o estabelecimento dos primeiros contatos com os funcionários da UC e as comunidades locais.

Além da Equipe de Planejamento, deverão participar desta etapa os três Responsáveis Técnicos (Quadro Ambiental, Quadro Socioeconômico e Geoprocessamento) do Plano de Manejo.

PRODUTOS: Mapa-base final.

4.4 4ª Etapa – Levantamento e Sistematização dos Dados de Campo e Elaboração do Diagnóstico da APA

O Levantamento de Campo constitui-se na coleta de dados primários específicos necessários à complementação do Reconhecimento de Campo e das informações secundárias existentes sobre a APA, sendo importante identificar com clareza as reais questões a serem focadas, perseguindo sempre um dirigismo analítico.

Sendo assim, nesta etapa, deverão ser realizadas as análises dos dados secundários e específicos de campo para a caracterização dos componentes socioeconômicos, institucionais, bióticos e abióticos e para a consolidação do Quadro Sócio-ambiental da APA em questão.

Deverão ser efetuadas análises de integração propriamente ditas, abrangendo o conhecimento das características dos componentes mencionados no território da APA, como também no seu âmbito macro-regional, indicando suas inter-relações, oportunidades, problemas, conflitos e pressões externas existentes.

Nesta etapa, deverão ser estabelecidas relações mútuas entre os dados, de maneira a se obter sínteses parciais de cada um dos meios (abiótico, biótico, socioeconômico e institucional) e, conjuntas que, a partir de suas potencialidades e

fragilidades, devidamente especializadas, sinalizarão ações estratégicas necessárias à eficiente gestão e efetivação da unidade de conservação.

As análises parciais dos diferentes meios que compõem a APA, assim como as análises de integração dos mesmos, deverão permitir o entendimento dos processos internos a APA, como também daqueles de âmbito macro-regional que a envolvem, indicando suas inter-relações, oportunidades, ameaças, problemas, conflitos e pressões externas existentes.

O Diagnóstico da APA deverá, portanto, ser dividido em 2 (duas) áreas:

- § a área da APA propriamente dita, tal como sua delimitação institucional, definida em seu decreto de criação; e,
- § a Área de Influência, a ser definida com base nos municípios abrangidos pela APA e nas interações ecológicas e socioeconômicas identificadas em escala mais ampla, que direta ou indiretamente afetem a sua dinâmica interna.

O conhecimento das características de cada uma dessas especialidades permitirá a elaboração de Diagnósticos da APA e de sua Área de Influência (AI), que comporão respectivamente o Encarte 3 – Análise da Unidade de Conservação (UC) e o Encarte 2 – Análise Regional.

Ressalte-se que no Encarte 3 também deverá ser feita a Declaração de Significância da APA, por meio da análise da efetividade e representatividade da UC, considerando-se: importância ecológica; existência de endemismos e de espécies raras; atributos cênicos e atrativos turísticos relevantes; exclusividades culturais, históricas, arquitetônicas e/ou arqueológicas; representatividade em relação a ecossistemas, fauna e flora e presença de áreas com condições significativas para a conservação da biodiversidade; além dos aspectos relacionados ao planejamento e gestão da UC, como recursos humanos e financeiros, equipamentos, infra-estrutura, dentre outros.

PRODUTOS: Encartes 2 e 3, conforme Roteiro Metodológico, Relatórios Parciais de Análise dos Diferentes Meios. Banco de Dados das Referências Bibliográficas Final (impresso e digital).

4.5 5ª Etapa – Zoneamento da APA

O Zoneamento da APA deverá ser elaborado levando-se em conta as informações provenientes do diagnóstico - caracterização dos componentes bióticos, abióticos e socioeconômicos, bem como das Oficinas com as comunidades, das Oficinas de Pré-Zoneamento e, posteriormente, da Oficina de Planejamento.

O processo de elaboração do Zoneamento da APA deverá ser realizado por meio de identificação e avaliação de compartimentos ambientais, conflitos decorrentes do uso e ocupação do solo e do uso público, trabalhando-se a capacidade de suporte dos terrenos, visando a definição de medidas corretivas a serem incorporadas.

Metodologicamente, a manipulação dos dados para a elaboração do zoneamento deverá utilizar as ferramentas do geoprocessamento.

– Oficinas de Pré – Zoneamento

As Oficinas de Pré-Zoneamento devem ter a participação dos grupos de interesse envolvidos com a UC e serão no mínimo três: com as comunidades, com as instituições e órgãos envolvidos e com os pesquisadores.

De cada uma dessas Oficinas deve sair uma Proposta de Pré-Zoneamento da APA.

Todas as Propostas de Pré-Zoneamento deverão ser realizadas com base nos resultados e mapas temáticos do diagnóstico da APA, considerando-se todos os condicionantes ambientais, legais e fragilidades e potencialidades da UC.

As Propostas de Pré-Zoneamento da APA devem ser levadas para a Oficina de Planejamento e apresentadas pelos respectivos grupos de interesse. A Proposta Única de Zoneamento da APA será definida durante a Oficina de Planejamento.

– Zoneamento

O Zoneamento da APA deverá contemplar zonas com diferentes níveis de restrições e usos, adequadas às peculiaridades e à categoria Área de Proteção Ambiental.

Para cada uma das Zonas deverão ser apresentados os seguintes aspectos: critérios orientadores, definição, objetivos, geral e específicos, e descrição aproximada dos seus limites e normas gerais de manejo (atividades permitidas, restrições e recomendações). A possibilidade de exploração turística de cada uma das zonas delimitadas deverá ser detalhada neste momento.

A partir destas informações, deverá ser elaborado um Quadro Síntese do Zoneamento, apresentando os critérios adotados para o estabelecimento de cada Zona e permitindo uma visão geral do Zoneamento da APA _____.

Em caso de contigüidade da APA com uma Unidade de Conservação de Proteção Integral, parte da APA estará inserida na Zona de Amortecimento da outra UC, mais restritiva, e como tal deverá ter seu uso e ocupação do solo subordinados às normas estabelecidas pelo Plano de Manejo da UC de Proteção Integral.

PRODUTO: Relatório contendo as Propostas de Pré-Zoneamento com respectivos mapas e textos descritivos. Este mesmo relatório deverá apresentar uma análise integrada das Propostas de Pré-Zoneamento, buscando-se identificar um consenso entre as mesmas. Apresentar o Zoneamento baseado nas propostas de pré – zoneamento e no diagnóstico.

4.6 6ª Etapa – Oficina de Planejamento

A Oficina de Planejamento tem a finalidade de obter as contribuições sociais (em especial da população local) a fim de se adequar o diagnóstico e os pré-zoneamentos, possibilitando o planejamento estratégico e participativo.

Deverão participar desta Oficina: (i) toda a Equipe de Planejamento; (ii) os representantes das instituições (públicas, privadas e não-governamentais) diretamente relacionadas ao Pólo Turístico e à gestão da APA; (iii) além de representantes da

sociedade civil. Deverá ser contratado um moderador que tenha experiência comprovada em metodologias de planejamento participativo/estratégico.

Como subsídio para a Oficina de Planejamento, a Equipe Contratada deverá elaborar o Documento Síntese, o qual tem por objetivo dar conhecimento a todos os convidados sobre o diagnóstico e Propostas de Pré-Zoneamento e, assim, facilitar as discussões e decisões relativas ao planejamento da UC. O documento síntese deverá possuir uma linguagem acessível e estar disponível para consulta da população num prazo mínimo de 15 dias antes da Oficina de Planejamento. Deverão ser elaboradas estratégias eficazes de comunicação pública, de amplo alcance – rádio, televisão, jornais, internet, cartilhas, teatro, carro de som, considerados muito úteis para mobilizar os cidadãos e divulgar as informações e propostas.

Os subsídios obtidos na Oficina de Planejamento deverão ser consolidados e complementados pela Equipe Contratada, com base nos conhecimentos técnicos e nas orientações da Equipe de Supervisão.

IMPORTANTE: a Oficina de Planejamento deverá contar com a participação de no máximo 30 pessoas, ser divulgada antecipadamente em por um prazo de 15 dias, e com a moderação de profissional com experiência em metodologias de planejamento estratégico e participativo.

PRODUTO: Documento Síntese e Relatório da Oficina de Planejamento.

Após o término da Oficina de Planejamento, deverá ser realizada uma reunião da Equipe de Planejamento da APA para a estruturação/consolidação do Plano de Manejo, com base nos subsídios advindos da Oficina de Planejamento.

4.7 7ª Etapa – Planejamento da Unidade de Conservação

Nesta etapa, são estabelecidas as diretrizes gerais para o planejamento da APA, sendo finalizada com a elaboração do Encarte 4 e do Resumo Executivo.

Com base no diagnóstico da UC, nas Oficinas com as comunidades, nas Oficinas de Pré-Zoneamento e na Oficina de Planejamento, consolida-se a Proposta Única de Zoneamento da APA, as Áreas Estratégicas Internas e Externas, os Programas Temáticos com respectivos Programas de Ação, de forma associada ao desenvolvimento do turismo, dentre outros aspectos a compõem o Plano de Manejo da APA.

Os Programas Temáticos e Programas de Ação visam definir ações estratégicas e prioritárias para o planejamento e gestão da APA, buscando-se aumentar o grau de efetividade da UC.

Os programas de Ação deverão ser detalhados em tópicos, que possibilitem a sua justificativa e a identificação dos objetivos, resultados esperados, indicadores de aferição, ações/ prioridades/ recomendações a serem implantadas, parceiros, coordenadores e possíveis fontes de financiamentos.

Deverão ser trabalhados o Cronograma e a Estimativa de Custos dos Programas de Ação.

É importante destacar a necessidade de se desenvolver Programa de Ação de monitoria e avaliação, ambos instrumentos que visam assegurar a interação entre planejamento e execução, possibilitando a correção de desvios e a retroalimentação permanente do contínuo processo de planejamento e gestão da unidade de

conservação, considerando-se as experiências vivenciadas durante a elaboração e implementação do Plano de Manejo.

Sendo as Áreas de Proteção Ambiental tipo/categoria de unidade de conservação muito dinâmica, devido ao seu objetivo de conciliar a conservação dos recursos naturais com a ocupação humana, considera-se de extrema importância prever ações contínuas de Educação Ambiental e de co-gestão, dando continuidade ao processo de planejamento e gestão participativa iniciado e fortalecido com a elaboração do Plano de Manejo da APA em questão.

Assim como se destaca a importância da elaboração de Programas de Ação que enfoquem a Educação Ambiental, a co-gestão e o monitoramento e avaliação dos resultados como formas de integrar o planejamento à execução propriamente dita do Plano de Manejo, é importante que outros aspectos, também relevantes e relacionados ao Sistema de Gestão da APA _____, sejam considerados no momento da definição dos temas a serem tratados pelos Programas de Ação.

Nos Programas de Ação deverão ser fornecidas as diretrizes de implantação das estruturas e das infra-estruturas necessárias à operacionalização da UC. Sempre que necessário, deverá conter instruções sobre recuperação de áreas e cursos d'água degradados ou em risco de degradação.

Por fim, destaca-se a necessidade de elaborar Programa(s) de Ação relacionado ao planejamento e desenvolvimento do turismo (uso público) na APA em questão, onde deverão ser indicadas sugestões de aproveitamento turístico na unidade, com cadastramento de todos os potenciais atrativos turísticos, acompanhados de definições sobre uso sustentável destes.

O Resumo Executivo, por sua vez, deverá apresentar as principais características e objetivos da APA, seu Zoneamento e principais atividades propostas para o seu manejo. Este documento deverá ser escrito em linguagem acessível a todos os grupos de interesse envolvidos, contendo mapas, ilustrações e figuras que facilitem a compreensão de seu conteúdo.

PRODUTOS: Encarte 4, Resumo Executivo e Banco de Dados Georreferenciados.

Após a avaliação do Plano de Manejo da APA, mais especificamente do Encarte 4 e do Resumo Executivo, a Equipe de Supervisão deve realizar Reunião Técnica com o Coordenador e Responsáveis Técnicos da Equipe Contratada e com o Gerente da APA, para a realização das adequações necessárias.

4.8 8ª Etapa – Entrega e Aprovação do Plano de Manejo

Nesta etapa, está prevista a entrega do Encarte 4, do Resumo Executivo e do Banco de Dados Georreferenciado, com respectivas adequações identificadas como necessárias na última Reunião Técnica.

PRODUTOS: Encarte 4 e Resumo Executivo (VERSÃO FINAL)

4.9 9ª Etapa – Apresentação do Plano de Manejo às comunidades envolvidas

Aprovado o Plano de Manejo, este deverá ser apresentado para todos os grupos de interesse envolvidos no processo de planejamento da APA.

De acordo com o processo de planejamento participativo traçado para a APA, deve-se definir o formato desse retorno e apresentação do Plano de Manejo para as comunidades envolvidas.

Ao menos uma reunião deve ser prevista para apresentar o Plano de Manejo ao Conselho da APA e ao Conselho do Pólo Turístico ao qual pertence a APA_____.

PRODUTOS: Relatórios das palestras de apresentação.

5. FORMA DE APRESENTAÇÃO

Todos os produtos listados nas Etapas de Trabalho deverão ser entregues ao contratante em versão preliminar, sendo que depois de analisados e adequados deverão ser entregues em versão final.

Sendo assim, os produtos preliminares serão entregues em _____via(s) impressa(s) e _____via(s) digital(is) para que a Equipe de Supervisão possa proceder a análise e eventual solicitação de adequações.

Posteriormente à aprovação do produto pela Equipe de Supervisão, o mesmo deverá ser entregue em _____via(s) impressa(s) e _____via(s) digital(is).

Todos os produtos devem ser redigidos em português.

Todas as tabelas, quadros, croquis e quaisquer formas de sistematização de dados deverão ser numerados, apresentar título, legenda, fonte e outros auto-explicativos necessários a sua total compreensão.

O Banco de Dados Bibliográfico em formato digital deverá ser elaborado e entregue ao contratante no formato do Microsoft Access.

Todo o material cartográfico deverá ser entregue em formato impresso, como parte dos produtos, sendo que as respectivas informações cartográficas digitais deverão ser entregues em formato shape-file (SHP). Todos os mapas temáticos e ilustrações devem ser entregues também em formato PDF.

6. QUALIFICAÇÃO

6.1 Experiência da Empresa Proponente

A Empresa Proponente deverá comprovar sua experiência na elaboração de Planos de Manejo de unidades de conservação e/ou em áreas correlatas, tais como: elaboração de diagnóstico socioambiental; levantamento de campo; zoneamento ambiental; elaboração de planos, programas e projetos ambientais; identificação e caracterização de grupos de interesse e definição de Matriz Institucional; trabalhos com participação comunitária; instrumentos metodológicos de planejamento participativo, mapeamento e caracterização de conflitos e análise estratégica; dentre outros.

6.2 Equipe Técnica Básica

A Proponente deverá apresentar uma Equipe Técnica Básica comprovadamente qualificada para a elaboração do Plano de Manejo de uma APA. A Equipe Básica deverá ser composta por:

- 01 Coordenador do Plano de Manejo

- 01 Responsável Técnico pelo Quadro Ambiental (Meios Físico e Biótico)
- 01 Responsável Técnico pelo Quadro Socioeconômico (com experiência em trabalhos de participação comunitária)
- 01 Responsável Técnico pelo Geoprocessamento
- 01 Responsável Técnico pelo Quadro da Dinâmica Turística dos Atrativos da APA

O Coordenador e os responsáveis técnicos devem demonstrar experiência prévia na coordenação de equipes interdisciplinares e na elaboração de Planos de Manejo, além de visão ampla do planejamento de Unidades de Conservação, ou na elaboração de trabalhos correlatos.

6.3 Equipe Técnica de Apoio

A Equipe Técnica de Apoio deverá ser estruturada de acordo com as peculiaridades da unidade de conservação em questão, buscando-se ao máximo montar um quadro técnico interdisciplinar com especialistas nas áreas temáticas de maior relevância.

Deve-se, de preferência, buscar a participação de especialistas que já desenvolveram estudos na área da APA _____ ou na sua Área de Influência.

A Equipe Técnica de Apoio deve ser composta, no mínimo, por especialistas nas seguintes áreas:

- § flora e vegetação
- § fauna
- § geologia, geomorfologia, hidrologia, clima
- § grupos de interesse , conflitos e planejamento participativo (oficinas em geral)
- § uso público/turismo
- § legislação ambiental e situação fundiária
- § economia urbano/regional
- § Infra-estrutura, principalmente relativa a saneamento básico

A Proponente deverá apresentar, ainda, a estrutura organizacional da Equipe Técnica para a execução das atividades previstas, na forma de Organograma. Deve-se indicar a função a ser desenvolvida por cada um dos membros da Equipe Técnica.

7. ESTRATÉGIAS DE EXECUÇÃO

A Proponente deverá descrever no Plano de Trabalho a seqüência de atividades a serem realizadas em cada uma das etapas de trabalho, propondo soluções, adequações das atividades solicitadas à realidade da APA em questão, explicitando os métodos e técnicas a serem adotados.

A Proponente deverá apresentar, ainda, o planejamento operacional e estratégico para a execução das atividades previstas, na forma de Fluxograma de Atividades.

8. PRAZO DE EXECUÇÃO DOS TRABALHOS

A Proponente deverá apresentar um Cronograma de Atividades contendo todas as Etapas de Trabalho, com prazo para a realização das atividades e entrega dos produtos, sendo que o Plano de Manejo deverá ser concluído no prazo de _____, a partir da assinatura do contrato.

9. CUSTOS

A proponente deverá apresentar o preço global e memorial de cálculo, demonstrando como chegou ao preço ofertado. Este demonstrativo deverá ser efetuado de forma clara, objetiva e que não deixe margem a dúvidas.

O demonstrativo deve apresentar discriminadamente os valores orçados para a equipe técnica, despesas de viagens e reuniões, serviços gráficos e material de consumo, dentre outros julgados necessários, considerando-se as despesas indiretas da empresa.

Cabe, no entanto, às empresas licitantes apresentarem suas propostas onde será vencedora aquela que apresentar um custo compatível com a realidade local e melhor técnica de serviço. Os pagamentos serão executados apenas após análise e aprovação dos produtos pela equipe de acompanhamento dos serviços e pelo Banco.

Neste item, faz-se necessária a apresentação de um Cronograma Físico – Financeiro.

Quadro 1 – Produtos a serem entregues e Desembolso relacionados.

| Etapas de Atividade | Produto | Desembolso |
|----------------------------|--|-------------------|
| 1ª Etapa | Relatório das Ações Iniciais | 5% |
| 2ª Etapa | Encarte 1, Banco de Dados das Referências Bibliográficas Preliminar e Mapa-base preliminar | 5% |
| 3ª Etapa | Mapa-base final | 10% |
| 4ª Etapa | Encartes 2 e 3, Relatórios Parciais de Análise dos Meios e Banco de Dados das Referências Bibliográficas Final | 25% |
| 5ª Etapa | Relatório com Propostas de Pré-Zoneamento e Análise Integrada das mesmas. | 25% |
| 6ª Etapa | Documento Síntese e Relatório da Oficina de Planejamento | 10% |
| 7ª Etapa | Encarte 4, Resumo Executivo e Banco de Dados Georreferenciado | 10% |
| 8ª Etapa | Encarte 4, Resumo Executivo e Banco de Dados Georreferenciado com adequações | 5% |
| 9ª Etapa | Apresentação do Plano de Manejo para a Comunidade | 5% |

TOTAL

100%

10. LOGÍSTICA PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

À proponente deverá também apresentar a logística disponível para a execução dos trabalhos, ou seja, a relação das instalações e do aparelhamento disponível, acompanhada de declaração formal de sua disponibilidade.

11. ELEMENTOS DISPONÍVEIS

O acesso a toda a documentação existente no órgão administrador da APA _____,

12. SUPERVISÃO

O órgão competente para supervisionar os trabalhos depende da instância (federal, estadual ou municipal) em que a APA foi criada. Neste sentido, caberá ao IBAMA a supervisão dos trabalhos, se a APA for federal; ao órgão ambiental estadual, no caso da APA ser estadual; e, ao órgão ambiental municipal, se a APA for municipal.

Equipe de Supervisão – grupo de técnicos do órgão responsável pela administração da unidade de conservação. Esta equipe deverá acompanhar e supervisionar todo o processo de elaboração do Plano de Manejo, orientando a Equipe Contratada sempre que necessário.

Equipe de Planejamento – formada pela Equipe de Supervisão, coordenador da Equipe Contratada para a elaboração do Plano de Manejo e Gerente da APA em questão.

13. PRAZO DE EXECUÇÃO / ORÇAMENTO / CRONOGRAMA

O prazo, o orçamento e o cronograma para execução dos serviços de elaboração dos Planos dos Manejos será estimado de acordo com a realidade específica de cada Unidade de Conservação.

Seguem anexas, tabelas sugeridas para compor o Plano de Trabalho e a elaboração de Proposta Técnica, bem como para colaborar na estimativa de Composição de Custos do serviço e controle da execução dos Planos de Manejo:

- Tabela 1 - QUADRO DA EQUIPE TÉCNICA E ADMINISTRATIVA / CARGA HORÁRIA
- Tabela 2 - CRONOGRAMA DE ATIVIDADES
- Tabela 3 - PROPOSTA FINANCEIRA
- Tabela 4 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

PROJETO:
Unidade de
Conservação:

POLO TURÍSTICO:

ESTADO:
DATA:

| Profissional | Diagnóstico | Oficinas | Zoneamento | Plano de Manejo | Banco de Dados Georreferenciado | Apresentação do Plano | TOTAL |
|-----------------|-------------|----------|------------|-----------------|---------------------------------|-----------------------|-------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| SUBTOTAL | | | | | | | |

PROJETO:
UC:

| ETAPAS / ATIVIDADES | PRODUTOS | | | | OBSERVAÇÕES |
|---------------------|----------|---|---|---|-------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |

TABELA 3

PROPOSTA FINANCEIRA

PROJETO:
UC:

POLO TURÍSTICO:
ESTADO:
DATA:

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO/DISCRIMINAÇÃO | UNIDA DE | QUANTID ADE | PREÇO UNITÁRIO | PREÇO TOTAL |
|----------------------------|---|----------|-------------|----------------|-------------|
| A | EQUIPE TÉCNICA | | | | |
| 1 | PESSOAL DE NÍVEL SUPERIOR | | | | |
| 1.1 | | h | | | |
| 1.2 | | h | | | |
| 1.3 | | h | | | |
| 1.4 | | h | | | |
| 1.5 | | h | | | |
| 1.6 | | h | | | |
| 1.7 | | h | | | |
| 1.8 | | h | | | |
| 1.9 | | h | | | |
| 1.10 | | h | | | |
| SUBTOTAL 1 | | | | | |
| 2 | PESSOAL AUXILIAR | | | | |
| 2.1 | | mês | | | |
| 2.2 | | mês | | | |
| 2.3 | | mês | | | |
| 2.4 | | mês | | | |
| 2.5 | | mês | | | |
| SUBTOTAL 2 | | | | | |
| SUBTOTAL A | | | | | |
| B | ENCARGOS SOCIAIS (% do item A) | % | | | |
| C | OUTRAS DESPESAS | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| SUBTOTAL C | | | | | |
| SUBTOTAL A, B, C | | | | | |
| D | REMUNERAÇÃO DE ESCRITÓRIO (% Subtotal A, B, C) | % | | | |
| SUBTOTAL A, B, C, D | | | | | |
| E | DESPESAS FISCAIS (% Total Geral) | % | | | |
| TOTAL GERAL | | | | | |

TABELA 4

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

PROJETO:
UC:

POLO TURÍSTICO:
ESTADO:
DATA:

| ETAPAS / ATIVIDADES | 1º MÊS | | 2º MÊS | | 3º MÊS | | 4º MÊS | | 5º MÊS | | 6º MÊS | | TOTAL |
|---------------------------|---------|---|---------|---|---------|---|---------|---|---------|---|---------|---|-------|
| | DESEMB. | % | DESEMB. | % | DESEMB. | % | DESEMB. | % | DESEMB. | % | DESEMB. | % | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | |
| SUBTOTAL | | | | | | | | | | | | | |
| SUBTOTAL ACUMULADO | | | | | | | | | | | | | |