



## ANEXO VIII - MODELO DE PROPOSTA ORIENTADORA

Ao  
**BANCO DO NORDESTE DO BRASIL S/A**  
**COMISSÃO DE LICITAÇÃO – COLIC**

Ref.: *Request for Proposal - RFP*

Prezados Senhores,

Apresentamos, em atendimento ao Edital do Pregão em epígrafe, a seguinte proposta de preços para Contratação de serviços de implementação da solução Integrada de Gestão Empresarial na plataforma SAP, treinamentos na solução, suporte e manutenção de licenças, suporte técnico e manutenção e desenvolvimento da solução.

Descrição dos Serviços					Preço total (R\$)
<b>I. Serviços de implementação da solução (A) = (B) + (C)</b>					
I.I Planejamento do Projeto (B) – Limitado a 3% do Item I.II					
I.II Implementação dos macroprocessos (C) = (C6)					
Macroprocesso	Cenário	Qtde Processos (C0)	Valor cenário (R\$) (C1)	VI. Médio Processo (R\$) (C2)	Valor por Cenário a Receber (R\$) (C3)
Contabilidade	CNTB.CGE.010 - Planos de Contas	1			
Contabilidade	CNTB.CGE.020 - Escrituração e Conciliação Contábil	12			
Contabilidade	CNTB.CGE.030 - Informações e Demonstrações Financeiras	23			
Controladoria	COTD.COR.010 - CONTROLE ORÇAMENTÁRIO	4			
Controladoria	COTD.CTG.010 - GERENCIAMENTO DE DESPESAS	4			
Controladoria	COTD.CTG.020 - CONTABILIDADE GERENCIAL	6			
Controladoria	COTD.POR.010 - PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO	9			
Gestão de Pessoas	RHMN.BEN.010 – Benefícios	10			
Gestão de Pessoas	RHMN.CDR.010 – Controle Disciplinar e Recursos Administrat	1			
Gestão de Pessoas	RHMN.CON.010 – Concurso Público	3			
Gestão de Pessoas	RHMN.FPG.010 – Folha de Pagamento	9			
Gestão de Pessoas	RHMN.MSG.010 – Medicina e Segurança do Trabalho	12			
Gestão de Pessoas	RHMN.PCP.010 – Planejamento de Custo de Pessoal	2			

Gestão de Pessoas	RHMN.PEL.010 – Gestão de Tempos	7			
Gestão de Pessoas	RHMN.REM.010 – Remuneração	3			
Gestão de Pessoas	RHMN.SMP.010 – Suprimento e Movimentação de Pessoal	17			
Gestão de Pessoas	RHMN.SMP.010 – Suprimento e Movimentação de Pessoal/Estrutura Organizacional	3			
Gestão de Pessoas	RHMN.VIA.010 – Viagem Corporativa	4			
Gestão de Segurança	SCOR.SIN.010 - Gerir Segregação de Funções	5			
Gestão de Segurança	SCOR.SIN.020 - Revisar acessos e garantir conformidade	3			
Gestão de Segurança	SCOR.SIN.030 - Administrar e Controlar Identidades	1			
Logístico	GLSP.ABM.010 - Aquisição de Bens, Serviços e Materiais	8			
Logístico	GLSP.AFX.010 - Gestão de Ativo Fixo	8			
Logístico	GLSP.CPG.010 - Contas a Pagar	8			
Logístico	GLSP.CTT.010 - Gestão de Contratos	4			
Logístico	GLSP.ENT.010 - Entidades Externas	3			
Logístico	GLSP.EST.010 - Administração de Estoque	3			
Logístico	GLSP.MAN.010 - Administração da Manutenção	4			
Planejamento Empresarial	PEMP.PEO.010 Planejamento Estratégico	5			
Planejamento Empresarial	PEMP.PRA.020 Programa de Ação	5			
Planejamento Empresarial	PEMP.PRO.010 Gestão de Portfólio de Projetos	4			
Planejamento Empresarial	PEMP.PRO.040 - Gestão de Projetos	7			
Planejamento Empresarial	PEMP.PRO.050 - Execução & Controle de Projetos	3			
Planejamento Empresarial	PEMP.PRO.060 - Encerramento de Projetos	3			
<b>Valor total de todos os Cenários: (C4)</b>					
<b>Serviço de <i>Change Requests</i> (C5) = (C4)*0,20</b>					
<b>VALOR TOTAL (C6) = (C4) + (C5)</b>					



- i. O preço do serviço de planejamento do projeto deve prever as atividades de planejamento contidas no ANEXO III – SERVIÇOS DE IMPLEMENTAÇÃO DA SOLUÇÃO e no ANEXO XX – ETAPAS E ENTREGAS DA IMPLEMENTAÇÃO DA SOLUÇÃO.
- ii. O valor da Implementação dos macroprocessos deve levar em consideração a atualização do desenho funcional e técnico; a configuração, parametrização, customização e integração da SOLUÇÃO com os sistemas legados e entidades externas; o planejamento, a execução e controle de testes; a migração dos dados dos sistemas legados; a elaboração e execução do plano de cutover (transição), a fase de gestão de mudança organizacional e os ajustes nos processos detalhados no ANEXO X – DECLARAÇÃO DO ESCOPO DE AJUSTES e o resultado da avaliação da solução funcional e técnica existente.
- iii. Os valores das colunas C1, C2 e C3 devem ser transportados a partir do ANEXO VIII.a – PLANILHA DE PRECIFICAÇÃO DA IMPLEMENTAÇÃO. **Esta planilha deve ser encaminhada junto a esta proposta de preço.**
- iv. Na célula C4, colocar o somatório dos valores por cenário a receber, coluna C3.
- v. Calcular verba disponível para serviços de *change requests* conforme fórmula na célula C5. O desembolso desta verba ocorrerá de acordo com as instruções especificadas no ANEXO III – SERVIÇOS DE IMPLEMENTAÇÃO DA SOLUÇÃO. Esta verba corresponde aos limites máximos que poderão ser utilizados durante os 36 meses da vigência do contrato e o BNB não se obriga a consumir este valor.

<b>II. Treinamento e Transferência de Conhecimento para equipe do BANCO = (D) = (D4)</b>			(D)=(D4)
Composição dos serviços de treinamento e transferência de conhecimento (Item II)			
<b>Tipo</b>	<b>Qtde Hora-aula (D1)</b>	<b>Valor unitário (R\$) (D2)</b>	<b>Valor por Tipo (R\$) (D3) = (D1) * (D2)</b>
Treinamento	2.040		
Transferência de conhecimento	240		
<b>Valor total: (D4)</b>			
i. Informar o valor unitário da hora-aula para treinamento presencial e transferência de conhecimento na coluna D2 considerando os requisitos relacionados a treinamentos descritos no ANEXO IV – SERVIÇOS DE TREINAMENTO E TRANSFERÊNCIA DE CONHECIMENTO. Nos preços unitários, considerar 102 turmas para o tipo “treinamento” e 12 turmas para “transferência de conhecimento”.			
<b>III. Serviços de suporte e manutenção de licenças SAP (E) = (E3)</b>			
<b>Valor 1º Ano (E1)</b>	<b>Valor demais anos (R\$) (E2)</b>	<b>Valor Total (R\$) (E3) = (E1) + (E2)</b>	
i. O valor do 1º ano dos serviços de suporte e manutenção de licenças, coluna E1, corresponde ao valor para reativar todas as licenças contratadas pelo Banco, que deve estar em consonância			



com o detalhamento de preço por licença a ser informado no ANEXO VIII.c – DETALHAMENTO DE PREÇO DOS SERVIÇOS DE SUPORTE E MANUTENÇÃO DE LICENÇAS SAP. Além disso, este valor permitirá os serviços de suporte e manutenção de licenças por um período de 12 meses contados a partir da assinatura do contrato.

- ii. Informar na coluna E2 o valor a ser utilizado nas próximas atualizações anuais das licenças, que deve estar em consonância com o detalhamento de preço por licença a ser informado no ANEXO VIII.c – DETALHAMENTO DE PREÇO DOS SERVIÇOS DE SUPORTE E MANUTENÇÃO DE LICENÇAS SAP.

#### IV. Serviços de manutenção e desenvolvimento (F) = (F4)

Qtde UST (36 meses) (F1)	Qtde UST / ano (F2)	Valor UST (R\$) (F3)	Valor Total (R\$) (F4) = (F1) * (F3)
7.000	3.000		

- i. Informar na coluna F3 o valor da Unidade de Serviço Técnica (UST) a ser utilizado para pagamentos dos serviços de manutenção e desenvolvimento de softwares descritos no ANEXO VII – SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO EVOLUTIVA.
- ii. Na coluna F1 corresponde ao volume a ser utilizado durante os 36 meses do contrato.
- iii. Está descrito na coluna F2 o volume, em UST, que será acrescido a cada renovação do contrato, isto, é após os 36 meses iniciais. Como este volume somente fará parte do contrato nas renovações contratuais, não será contabilizado financeiramente para seleção do fornecedor.
- iv. Os volumes em UST correspondem aos limites máximos que poderão ser utilizados. O BNB NÃO se obriga a consumir estes volumes máximos.

#### V. Serviços de suporte técnico (G) = (G4)

Qtde Hora-Atividade (36 meses) (G1)	Qtde Hora-Atividade / ano (12 meses) (G2)	Valor Hora-Atividade (R\$) (G3)	Valor Total (R\$) (G4) = (G1) * (G3)
49.560	48.480		

- i. O volume especificado na coluna G1 corresponde ao volume total de horas a partir do volume mensal dos processos e levando em consideração o plano de implementação das entregas.
- ii. Está descrito na coluna G2 o volume, em Hora-Atividade, que será acrescido a cada renovação do contrato, isto é, após os 36 meses iniciais. Como este volume somente fará parte do contrato nas renovações contratuais, não será contabilizado financeiramente para seleção do fornecedor.
- iii. Informar na coluna G3 o valor da Hora-Atividade a ser utilizada para pagamentos dos serviços de suporte técnico, descritos no ANEXO VI – SERVIÇOS DE SUPORTE TÉCNICO.
- iv. Os volumes em horas-atividade correspondem aos limites máximos que poderão ser utilizados. O BANCO NÃO se obriga a consumir estes volumes máximos.

**Preço global: (H) = (A) + (D) + (E) + (F) + (G)**

- i. O **Preço Global** indicado (H) é o valor que deve ser considerado no envio da proposta.
- ii. Nos valores, deverão estar inclusas todas as despesas necessárias à plena execução dos serviços, envolvendo: despesas com mão-de-obra administrativa, gerencial, técnica, especializada e de supervisão; impostos, encargos sociais e trabalhistas; contribuições previdenciárias, fiscais e



comerciais; despesas, taxas e obrigações financeiras de qualquer natureza; viagens / deslocamentos, diárias / alimentação / estadas, horas trabalhadas extraexpediente, plantões, feriados locais, vale alimentação, vale transporte, telefone celular e quaisquer outras vantagens pagas aos empregados; despesas, taxas administrativas, emolumentos, prêmios de seguros, material de consumo e todas as demais obrigações e despesas diretas ou indiretas, outras previstas em Lei, enfim, todos os componentes de custo dos serviços, inclusive o lucro; os custos de todos os profissionais envolvidos na realização dos serviços.

**2. Declaramos que esta proposta corresponde exatamente às exigências contidas no Edital e seus Anexos, às quais aderimos formalmente.**

**3. Dados da Empresa:**

Empresa:

Razão Social:

CNPJ/MF:

Tel/Fax:

Endereço:

CEP:

Cidade:

UF:

Endereço Eletrônico (e-mail):

**4. Dados do Representante Legal, responsável pela assinatura do Contrato:**

Nome:

Função:

CPF:

Telefone/Fax:

Endereço Eletrônico (*e-mail*):

\_\_\_\_\_  
Local e data

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal da empresa



### **ANEXO VIII.b – Planilha de Cronograma Macro RFP**

Em consonância com todos os anexos, a Contratada deverá apresentar um cronograma macro anexo a proposta de preço conforme modelo disponibilizado em planilha eletrônica ANEXO VIII.b – PLANILHA DE CRONOGRAMA MACRO RFP.

**ANEXO VIII.c – Detalhamento de preço dos serviços de suporte e manutenção de licenças SAP**

Produtos SAP Licenciados para o BNB	Licenças			Valor 1º ano (R\$)	Valor demais anos (R\$)
	Métrica	Contratadas	Projeto		
7003015 - SAP Application Employee User	Usuário	8.072	156		
7003012 - SAP Application Professional User	Usuário	384	156		
7009024 - SAP NetWeaver Developer User	Usuário	10	10		
7011635 - BA&T SAP Disclosure Management	Usuário	10	2		
7011625 - BA&T SAP Business Planning & Cons, vers f SAP NetWeaver (BPC)	Usuário	20	4		
7009395 - SAP Procurement for PS (SRM)	R\$ 2.390.000 (Orçamento de Dispêndios para o Setor Público)	1.000	20		
7009035 - SAP RE Mgmt, Office, retail, ind. Prop. Mgmt	Usuário	5	0		
7009524 - SAP Portfolio and Project Management (SAP PPM) above 40 units	R\$ 59.750.000  (Orçamento de Portfólio)	100	10		
7011631 - BA&T SAP Strategy Management	Usuário	20	2		
7009028 - SAP E-Recruiting	Blocos de 500 posições	16	2		
7010168 - SAP EHS Management, health and safety	Blocos de 100 Empregados	80	2		
7010520 - SAP Payroll Processing	Blocos de 500 Registros do tipo Master	16	2		
7011483 - SAP Org Visualization by Nakisa OrgChart	Usuário	7.019	0		
7011484 - SAP Org Visualization by Nakisa Orgplan	Usuário	10	0		
7011485 - SAP Talent Vis By Nakisa - Career Plan	Usuário	7.019	0		

7011487 - SAP Talent Vis By Nakisa - Talent Plan	Usuário	10	0		
7011619 - SAP Talent Vis By Nakisa - Talent Viewing	Usuário	10	0		
7011620 - BA&T SAP Access Control	Bloco de 100 Usuários Monitorados	146	2		
7011622 - BA&T SAP Process Control	Usuário	146	0		
7011623 - BA&T SAP Risk Management	Usuário	146	15		
7011293 - BA&T SAP BusinessObjects BI Suite (CS)	Bloco de 25 Sessões Concorrentes	10	2		
7011289 - SAP Business Analytics Professional User	Usuário	57	2		
7009730 - SAP Business Expert User	Usuário	59	2		
7003485 - SAP Enterprise Learning Environment	Bloco de 500 alunos	16	0		
7010413 - SAP Knowledge Accelerator for ERP: Accounts Payable	Usuário	150	15		
7010414 - SAP Knowledge Accelerator for ERP: Accounts Receivable	Usuário	150	15		
7010415 - SAP Knowledge Accelerator for ERP: Management Accounting	Usuário	150	15		
7010416 - SAP Knowledge Accelerator for ERP: Human Capital Management	Usuário	150	15		
7010418 - SAP Knowledge Accelerator for ERP: Purchasing	Usuário	150	15		
7010795 - SAP Knowledge Accelerator for ERP: Navigator	Usuário	7.019	15		
7010796 - SAP Knowledge Accelerator for ERP: User Tips and Tricks	Usuário	7.019	15		
7010797 - SAP Knowledge Accelerator for ERP: Cross-Application Time Sheet	Usuário	150	15		
7011740 - SAP Workforce Performance Builder Producer	Usuário	15	15		
7011744 - SAP Workforce Performance Builder Enterprise Edition	Usuário	7.019	15		





7003655 - Solution Manager Enterprise Edition	-	1	1		
7009556 - SAP Interact. Forms by Adobe	Usuário	7.019	10		
7003233 - ERP Component for ERP Package	-	1	1		
7015920 – SAP Process orchestration	Cores	4	4		
7011192 - SAP NetWeaver Identity Management for Employees	Blocos de 100 Identificadores de Usuário Interno	7.019	10		
7015528 - SAP Application Interface Framework	-	16	16		
ERP_PACKA - SAP ERP Foundation Starter	-	1	1		
SAP_APPLI - SAP Applications	-	1	1		
Valor total * :					

- i. (\*) Transportar os valores totais para a planilha de preço.
- ii. Licenças contratadas são as licenças que o Banco detém junto a SAP e que deve servir de referência para a elaboração dos preços.
- iii. Licenças de projeto é previsão de licenças que o Banco utilizará no decorrer da fase de implementação.
- iv. O plano de desembolso a ser elaborado pelo Banco até a publicação do edital levará em consideração as previsões de utilização das licenças na fase de projeto e após a implantação.